



AVTALE OM:

Levering av renholdstjenester til Fiskeridirektoratets kontorlokaler

Referanse:

Saksnummer: 25/9216

Avtaletype:

Avtale med én leverandør, Tjeneste.

Område:

Avtale om levering av renholdstjenester.

Avtale om partsforpliktelser mellom:

Fiskeridirektoratet
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Sted/dato: _____	Sted/dato: _____
Sign.: _____	Sign.: _____
Navn Tittel	Navn Tittel

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han/hun innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- ☐ Fullmakt i henhold til stilling
- ☐ Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han/hun innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.

- ☐ Fullmakt i henhold til stilling
- ☐ Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Kontrakten er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

Partene

Oppdragsgiver

Navn:	Fiskeridirektoratet
Organisasjonsnummer:	971 203 420
Adresse (hovedkontor):	Strandgaten 229
Postnummer:	5004
Poststed:	Bergen
Telefon:	55 23 80 00
E-postadresse	postmottak@fiskeridir.no

Leverandør

Navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer:	
Poststed:	
Telefon:	
E-postadresse	

Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle* skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

Henvendelser til Oppdragsgiver:
Fiskeridirektoratet
Postboks 185 – Sentrum
504 Bergen

Henvendelser til Leverandør:

Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

For Oppdragsgiver:

Erik Myrmel
Seniorrådgiver
99168997

erik.myrmel@fiskeridir.no

For Leverandør:

*Henvendelser og avklaringer som gjelder den daglige driften ved en enkelt lokasjon, kan rettes mot lokal kontaktperson ved lokasjonen. Se Bilag 4: Administrative bestemmelser, for oppnevnt kontaktperson ved den enkelte lokasjon.

1 AVTALENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

1.1 *Avtalens dokumenter*

Dette punktet erstatter NS 8431 punkt 6.

Følgende dokumenter inngår som bilag til kontrakten:
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2: Leverandørens løsningsforslag
Bilag 4: Administrative bestemmelser
Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8: Endringer i den generelle kontraktsteksten
Bilag 9: Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktsignering
Bilag A: Tilbudsbrev
Vedlegg 1: Oversikt over oppstartstidspunkter og areal
Vedlegg 2: NS 8431

1.2 *Rangordning*

Endringer til den generelle kontraktsteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle kontraktsteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 8 går foran den generelle kontraktsteksten.
 - c) Hvis den generelle kontraktsteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle kontraktsteksten.
 - d) Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.

For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

2 **Avtalens omfang**

Denne avtalen har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom Partene for kjøp av tjenester beskrevet i bilag 1 og bilag 2.

Avtalen gjelder for følgende kontorlokasjoner: [fyll inn aktuelle kontorlokasjoner]

Avtalen har en estimert totalverdi på 14 (fjorten) MNOK eks. mva. fordelt på 4 (fire) år. *(Dette er et totalestimat for samtlige lokasjoner. Estimert totalverdi vil avhenge av antall lokasjoner kontrakten skal dekke.)*

Avtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne avtalen innenfor avtalens omfang og varighet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i avtaleperioden.

3 **Avtalens varighet**

Avtalen gjelder i 4 (fire) år regnet fra avtalens oppstart (tidspunkt for kontraktsignering). Avtalen løper deretter videre, inntil den sies opp av en av partene.

En oppsigelse skal fremsettes skriftlig til den andre partens oppnevnte kontaktperson. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder.

4 **NS 8431**

For denne avtalen gjelder NS 8431 — Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer/tillegg som følger av dette dokumentet.

5 **Pris og betalingsbetingelser**

Pris og evt. andre kostnadselementer i bilag 7 utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelser under denne avtalen.

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Toll og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusive, dersom ikke annet er avtalt.

Tilbud/kampanjer som Leverandør gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne avtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandør plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at Leverandør stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene inntatt i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal Leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenstepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon, og at de har HMS-kort i samsvar med krav til HMS-kort fastsatt i forskrifter gitt med hjemmel i arbeidsmiljøloven §§ 1-4 og 4-1 om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser og godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester.

Leverandøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling. Kravet gjelder utbetalinger til ansatte og innleide som direkte medvirker i utførelsen av arbeidet eller tjenesten.

Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at ovennevnte krav er oppfylt.

Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er oppfylt.

7 Kontraktsvilkår for krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.